

Dodatok č.2 k Štatútu

**Neziskovej organizácie Centrum pre religionistiku a historické štúdiá
poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle § 2 ods. 2 zákona o neziskových
organizáciách v oblasti výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné
služby,**



ktorým sa nahrádza Štatút zo dňa 21. 6. 2021

Čl. I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

Názov: CEREHIS, n. o.

sídlom: Stierova 3, 040 23 Košice.

Čl. II

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

1. Účel založenia:

CEREHIS, n. o. (ďalej len „CEREHIS“) je nezisková organizácia založená za účelom podporovať vzdelávanie, výskum, popularizáciu vedných odborov a verejný dialóg v oblasti európskych a regionálnych dejín, kultúrneho dedičstva, religionistiky, medzikultúrnych vzťahov, demokratických hodnôt a aktívneho občianstva.

CEREHIS sa zameriava najmä na:

vzdelávanie dospelých, seniorov, mladých ľudí a ďalších skupín verejnosti;
rozvoj kritického myslenia, historického povedomia, medzikultúrnych kompetencií a digitálnych zručností;
realizáciu a podporu odborných, vzdelávacích, kultúrnych, komunitných a výskumných projektov;
ochranu, interpretáciu, sprístupňovanie a digitalizáciu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva;
podporu demokratických hodnôt, ľudských práv, spoločenskej súdržnosti, rovnosti, inklúzie a aktívnej účasti na verejnom živote; tvorbu a overovanie vzdelávacích metód a metodických postupov v oblasti formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania; prepájanie odborného poznania s potrebami širokej verejnosti.
Výsledky svojej činnosti CEREHIS sprostredkúva odbornej aj širokej verejnosti najmä prostredníctvom prednášok, seminárov, workshopov, diskusií, vzdelávacích programov, konferencií, výstav, kultúrnych a komunitných podujatí, digitálnych výstupov, publikačnej činnosti a ďalších foriem verejného vzdelávania a popularizácie vedných odborov.

Na napĺňanie svojho účelu CEREHIS spolupracuje s odborníkmi, vzdelávacími a výskumnými inštitúciami, kultúrnymi organizáciami, orgánmi verejnej správy, mimovládnyimi organizáciami, komunitami, médiami a ďalšími partnermi na Slovensku i v zahraničí. Podporuje tiež odbornú, výskumnú, publikačnú a tvorivú činnosť osôb zapojených do jej aktivít.

2. Druh verejnoprospešných služieb

CEREHIS poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, a to najmä v týchto oblastiach:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie a výchova,
- d) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.

V uvedených oblastiach CEREHIS poskytuje najmä tieto všeobecne prospešné služby:

a) Vzdelávacie a popularizačné služby

- organizovanie prednášok, seminárov, workshopov, kurzov, diskusií, konferencií, vzdelávacích cyklov a ďalších vzdelávacích podujatí;
- realizovanie formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania pre dospelých, seniorov, mladých ľudí a ďalšie skupiny verejnosti;
- vzdelávanie v oblasti európskych a regionálnych dejín, kultúrneho dedičstva, religionistiky, medzikultúrneho dialógu, demokratických hodnôt, ľudských práv, aktívneho občianstva, kritického myslenia a digitálnych zručností;
- tvorbu, overovanie a sprístupňovanie metodických a vzdelávacích materiálov;
- prípravu vzdelávacích programov a metodických postupov pre školy, kultúrne a vzdelávacie inštitúcie, mimovládne organizácie a ďalšie subjekty;
- organizovanie vzdelávacích, študijných a výmenných pobytov na Slovensku a v zahraničí.

b) Výskumné, odborné a informačné služby

- uskutočňovanie a podporu výskumu v oblasti histórie, religionistiky, kultúrneho dedičstva, medzikultúrnych vzťahov a aktuálnych spoločenských tém;
- zhromažďovanie, spracovanie, overovanie, interpretáciu a sprístupňovanie odborných informácií;
- realizáciu rozhovorov, prieskumov, analýz, dokumentácie a terénneho výskumu;
- vypracovanie odborných stanovísk, posudkov, expertíz, analýz, metodík a odporúčaní;
- poskytovanie odborných konzultácií a informačných služieb verejnosti;
- spoluprácu so školami, vysokými školami, výskumnými pracoviskami, kultúrnymi inštitúciami a odbornými organizáciami;
- podporu začínajúcich výskumníkov, študentov, mladých odborníkov a dobrovoľníkov pri ich odbornej a výskumnej činnosti.

c) Ochrana a prezentácia kultúrneho dedičstva

- výskum, dokumentovanie, ochranu, interpretáciu, digitalizáciu a prezentáciu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva;
- sprístupňovanie regionálnych, národných a európskych dejín širokej verejnosti;
- organizovanie výstav, kultúrnych podujatí, poznávacích aktivít a komunitných projektov;
- využívanie historických prameňov, pomocných vied historických a digitálnych technológií pri ochrane a sprístupňovaní kultúrneho dedičstva;
- podporu medzigeneračného odovzdávania poznatkov, skúseností, historickej pamäti a kultúrnych hodnôt.

d) Podpora medzikultúrneho dialógu, demokratických hodnôt a ľudských práv

- realizovanie vzdelávacích a komunitných aktivít zameraných na demokratické hodnoty, ľudské práva, rovnosť, inklúziu, toleranciu a aktívne občianstvo;
- vytváranie priestoru na odborný a verejný dialóg o spoločenských, historických a kultúrnych témach;

- podporu kritického myslenia, mediálnej a informačnej gramotnosti a schopnosti rozpoznávať dezinformácie;
- realizovanie aktivít zameraných na medzikultúrne a medzigeneračné porozumenie, spoločenskú súdržnosť a predchádzanie diskriminácii;
- podporu zapájania verejnosti, najmä znevýhodnených a menej zastúpených skupín, do vzdelávacieho, kultúrneho a verejného života.



e) Publikačné, dokumentačné a digitálne služby

- vydávanie odborných, vzdelávacích, metodických a popularizačných publikácií, neperiodických publikácií a informačných materiálov;
- publikovanie odborných a popularizačných článkov a digitálneho obsahu;
- tvorbu dokumentárnych filmov, audiovizuálnych diel, podcastov, seriálov, rozhovorov a iných multimediálnych výstupov;
- tvorbu a prevádzkovanie webových sídel, digitálnych platforiem, databáz, archívov a online vzdelávacích zdrojov;
- prezentovanie a šírenie výsledkov vzdelávacej, výskumnej, kultúrnej a komunitnej činnosti odbornej aj širokej verejnosti.

f) Spolupráca a rozvoj odborných kapacít

- spoluprácu s domácimi a zahraničnými vzdelávacími, výskumnými, kultúrnymi, komunitnými a mimovládnyimi organizáciami;
- zapájanie sa do národných a medzinárodných projektov, odborných sietí a partnerských iniciatív;
- organizovanie výmeny skúseností, dobrej praxe a odborných poznatkov;
- podporu odbornej, publikačnej, vzdelávacej a tvorivej činnosti odborníkov a ďalších osôb zapojených do činnosti CEREHIS.

Čl. III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

v sídle organizácie

na základe žiadosti ich zasiela poštou

na internete

Čl. IV.

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady a revízora

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

správna rada

riaditeľ

revízor

Správna rada

Správna rada je najvyšším orgánom organizácie. Zodpovedá za napĺňanie vízie a poslania organizácie. Schvaľuje vnútorné smernice organizácie. Členovia správnej rady sa podieľajú na činnosti organizácie, na strategickom plánovaní, získavaní fondov, a to najmä osobnou zainteresovanosťou a svojimi finančnými príspevkami.

Správna rada má troch členov, odborníkov rôznych profesií, ktoré súvisia s napĺňaním poslania organizácie a jej službami. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba,

ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členstvo v správnej rade a funkcie revízora a riaditeľa sú vzájomne nezlúčiteľné. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.

Funkčné obdobie v správnej rade je trojročné s možnosťou znovuzvolenia. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady, podpredsedu a tajomníka.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

Správna rada okrem činností uvedených v bode 1:

- schvaľuje rozpočet organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
- v súlade so zakladacou listinou rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení organizácie
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- v súlade so zakladacou listinou volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
- volí a odvoláva členov správnej rady a revízora
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine
- rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo nadpolovičnej väčšiny členov správnej rady.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas všetkých členov správnej rady.

Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia
- odstúpením, pričom členstvo v správnej rade zaniká zvolením nového člena správnej rady
- odvolaním – ak sa bez náležitého ospravedlnenia člen správnej rady nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak sa aktívne, v zmysle štatútu, nepodieľa na činnosti organizácie smrťou

Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riadi činnosť organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou, štatútom alebo internými smernicami vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.

Riaditeľ môže časť svojich právomocí, resp. výkon konkrétneho úkonu delegovať v súlade s internou smernicou niekomu z členov správnej rady. Funkcia riaditeľa je volená na dobu neurčitú.



Revízor

Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Funkčné obdobie revízora je trojročné, s možnosťou znovuzvolenia.

Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Funkcia revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízorovi patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

Revízor najmä:

- preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie d.
- navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie

Revízor je oprávnený:

podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie

navrhnuť obmedziť práva riaditeľa rokovať v mene neziskovej organizácie

zúčastňovať sa rokovania správnej rady s hlasom poradným

upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

Čl. V.

Pracovníci organizácie

Nezisková organizácia na zabezpečenie svojej činnosti môže zamestnávať aj pracovníkov, ktorí v organizácii pôsobia ako zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby alebo ako dobrovoľníci.

Čl. VI.

Čas uchovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie, spôsob zverejnenia výročnej správy, poskytovanie informácií

Zo schôdzí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu troch rokov.

Nezisková organizácia vypracuje v zmysle zákona výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskoršie do 30. júna príslušného roka.

Výročná správa je verejne prístupná v sídle organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

Čl. VII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- a. vklady zakladateľov

- b. príjmy z vlastnej činnosti
- c. príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
- d. dedičstvo
- e. dary fyzických a právnických osôb

Neziskovej organizácii možno poskytnúť na jej činnosť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce. Dotácie môžu byť poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta. Poskytnuté prostriedky môžu byť použité výlučne na určené činnosti.

Nezisková organizácia môže získavať a obhospodarovat' aj prostriedky z grantov.

Čl. VIII.

Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a. dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- c. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- d. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- e. ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3,
- f. ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3,
- g. v období od zrušenia po výmaz z registra nie je možné vykonávať žiadne právne úkony.

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.

Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

v Košiciach dňa 6. 8. 2026

Mgr. Zdenka Bencúrová
riaditeľka n.o.